



PAKISTAN SPORTS ISLAMABAD

SUPPLY OF FOOD / GROCERY COMMODITIES TO PSB HOSTELS AT PSB (HQ) ISLAMABAD, PSB COACHING CENTRES LAHORE, KARACHI, QUETTA AND PESHAWAR

Date of Tender Opening: 28th June 2026 at 1130 hours

Tender Document for Supply of Food / Grocery commodities to PSB Hostels at PSB (HQ) Islamabad, PSB Coaching Centers Lahore, Karachi, Quetta and Peshawar.

Total Page 13 Pages

Page-02 Brief

Page-3-6 Instructions to the Bidders

Detail of Pages Page-07 Bid Submission Form

Page-08 Technical Evaluation Criteria

Page-09-13 Financial Bid (List of food items)


AHTASHAM AHMAL
Director (E&C)
Pakistan Sports Board
Islamabad

**SUPPLY OF FOOD / GROCERY COMMODITIES TO PSB HOSTELS
AT PSB (HQ) ISLAMABAD, PSB COACHING CENTRES LAHORE,
KARACHI, QUETTA AND PESHAWAR**

BRIEF

Pakistan Sports Board (PSB) invites tenders through EPADS as per PPRA rules from the reputed GST and Income Tax registered firms for supply of food/Grocery items to PSB Hostels at PSB (HQ) Islamabad, PSB Coaching Centers Lahore, Karachi, Quetta and Peshawar for the period of one year on day-to-day basis.

Contents of Bid Document: The document consists the annexes indicated below:

- | | | | |
|----|------------|---|--|
| a. | Annex I: | - | <u>Instructions to Bidders</u> |
| c. | Annex II: | - | <u>Application Submission Form</u> |
| b. | Annex III: | - | <u>Evaluation Criteria</u> |
| e. | Annex IV: | - | <u>Financial Bid (list of food items)</u> |


HTASHAM AHMAD
Director (E&C)
Pakistan Sports Board
Islamabad

INSTRUCTIONS TO BIDDERS

In addition to the essential guidance/instruction (provided through the cover letter) vis-à-vis application for the bids, the followings are also to be considered during the submission of bids.

A. General

1. Scope of Bids: PSB issues this Bid document to the bidders interested for **“Supply of Food/Grocery Items to PSB Hostels at PSB (HQ) Islamabad, PSB Coaching Centers Lahore, Karachi, Quetta and Peshawar”** on day-to-day basis to the PSB for one year, extendable for a further period, subject to satisfactory performance and approval of the Competent Authority.

2. Eligible Applicants: An applicant should be a legally established entity or a firm. Individuals are not eligible to apply in their personal capacity.

3. Amendment of Bid Document:

(a) At any time prior to the deadline for submission of bids, the PSB may amend the Bidding Document by issuing addendum.

(b) Any addendum issued shall be part of the Bid Document and shall be communicated in writing by posting the addendum to the website of the PSB on which the bid document is posted.

B. Preparation of Applications

1. Cost of Applications:

The Applicant shall bear all costs associated with the preparation and submission of its bid. The PSB will in no case be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the bidding process.

2. Language of Application:

The bids prepared by the bidders and all correspondence and documents relating to the bids shall be in English Language.

3. Documents Comprising the Bids:

The Bid shall comprise the following:

- (a) Bid Submission Form;
- (b) Documentary evidence establishing the Bid's eligibility;
- (c) Any other document required as specified in the Evaluation Criteria.

C. Procedures for Evaluation of Applications

1. Confidentiality:

Information relating to the evaluation of bids, and recommendation for further process, shall not be disclosed to bidders or any other persons not officially concerned with such process until the Supply Order is made to successful lowest bidder.

2. Clarification of Bids:

- (a) The PSB reserves the right to ask any bidder for a clarification of its bid which shall be submitted within a stated reasonable period of time. Any request for clarification and all clarifications shall be made in writing.
- (b) If any bidder does not provide clarifications of PSB's requested information within stipulated time set by the PSB, the bids of such bidder shall be rejected.

3. Responsiveness of the Application:

Any bid which is not responsive to the requirements of the bidding document shall be rejected.

D. Evaluation of Bids/Mandatory Requirements for Bidders:

1. The firm should be registered with Income Tax and Sales Tax Departments (Registration Numbers should be clearly mentioned and valid documentary evidence be attached). The registered contractor/firm who is on active Tax Payer list (ATL) of FBR is eligible to submit bids.
2. Complete company profile including name, registered office address, telephone, fax, e-mail and web address, details of the authorized contact person, and information regarding staff shall be provided. The firm must also provide its NTN, Sales Tax Registration, and Active Taxpayer List (ATL) status as per the FBR database."
3. The bids shall be submitted under single stage two envelopes procedure containing **Technical and Financial** bids in separate envelopes and will be processed through EPADS as per PPRA Rules. Only the financial bids of technically qualified bidders shall be opened.


AHTASHAM AHMAD
Director (E&C)
Pakistan Sports Board
Islamabad

4. Proof of previous experience for the last 03 years shall be attached. Minimum five work orders/performance certificates must also be attached.
5. Income tax returns of the last three (03) years must be submitted to show the financial position of the firm (minimum declared annual income should be Rs. 05 million per year).
6. The bid shall remain valid for a period of one hundred and ninety (190) days. The validity period may be extended in accordance with the applicable PPRA Rules, if required.
7. The technical bid should not contain the rate/price.
8. All those contractors / firms are eligible to apply who have prior work experience of related nature of job.
9. Conditional tenders shall not be accepted. Any tender containing addition / alternation in the above terms and conditions and the specifications / services will also not be considered.
10. The firm should have not been black listed by any Government Department or Semi Government Department/Corporation in the past. The declaration made by the bidder towards non-blacklisting on judicial stamp paper should be enclosed with the Technical Bid.
11. The price quoted must include all taxes/duties, etc. All taxes will be deducted as per Government Rules.
12. The bidder shall be required to deposit a bid security amounting to Rs. 1,000,000/- (Rupees One Million only), refundable, in favor of Pakistan Sports Board in the form of Pay Order/Bank Draft. The successful bidder shall further submit a Performance Guarantee amounting to Rs. 3,000,000/- (Rupees Three Million only) in the form of Pay Order/Bank Draft.
13. There shall be no compromise on the quality of food/Grocery commodities and other essentials items supplied by the contractor and if any such incidence or food/Grocery commodities and other essentials items adulteration is found, action deemed fit, including termination of the contract/ black listing of the firm/ forfeiting of the security money shall be forfeited by the Competent Authority and all the rules of Prevention of Food Adulteration Act (PFA Act) will apply.
14. In the event of any default, failure or negligence by the bidder in complying with the contract requirements to the complete satisfaction of the PSB, the PSB Authorities shall have the right to impose penalty as deemed appropriate. Such penalty shall be recovered from the performance guarantee, and/or the contract may be terminated. In addition, the firm may be black-listed in accordance with

applicable rules and regulations.

15. The contractor will not sub-let the contract. In case of violation of this condition, the contract shall be liable to cancellation, and the Performance Guarantee shall be forfeited.
16. Incomplete submitted bids will not be entertained.
17. The initial contract will be for a period of one year which can be extended by the mutual understanding for another one year on existing terms & conditions. The Management of PSB reserves the right to terminate the contract at any time on one-month notice and the contractor will also give one-month notice in writing if he desires to discontinue the services before the expiry of the contract.
18. Supply will be made by bidder on day-to-day basis. Supplier will supply the food / Grocery commodities and other essentials items to PSB Hostels at PSB (HQ) Islamabad, PSB Coaching Centers Lahore, Karachi, Quetta and Peshawar at his own risk and cost. All bill(s) shall be prepared by the Contractor on the basis of Supply Order. All bill(s) prepared shall be submitted by the Contractor, on the day the same accrue(s), to the A.D (Hostels) or any other person designated by him to receive bills on his behalf. Payments against the bill(s) shall be made by the PSB, within a period of up to two months.
19. The technical bids will be evaluated upon factors, methods, criteria, and requirements defined in **Annex-III**, Evaluation Criteria. The bidders must incorporate the technical bid in seriatim as per **Annex-III**.
20. The Technical Proposals will be opened through EPADS as per advertisement. The Financial Proposals of the technical qualified bidders will also be opened through EPADS.
21. In case of any holiday or any disturbance on the opening of tender, the tender will be opened on next working day as per schedule.
22. Rates will be quoted by firm on Performa enclosed at **Annex-IV**.
23. The Director General, PSB reserves the right to accept or reject any or all tenders in accordance with PPRA Rules.

3.

AHTASHAM AHMAD
Director (E&C)
Pakistan Sports Board
Islamabad

Bid Submission Form

(To be printed on company letterhead, signed, dated and stamped)

Date:

To: Director General,
Pakistan Sports Board,
Islamabad

We, the undersigned, apply to provide the services as mentioned in the bidding documents and declare that:

- (a) We have examined and have no reservations to the Bidding Documents, including any Addendum (or Addenda to same effect), issued by the PSB in accordance with Instructions to Bidders.
- (b) We understand that you may cancel the bidding process at any time and that you are neither bound to accept any bids that you may receive, without incurring any liability to the Bidders.
- (c) The following information shall be used by PSB to notify us:

Name of the firm:

Postal Address:

Tel: Fax:

Official Email:

Best regards,

Signature of an authorized representative(s) of the Bidders

Name:

Designation:

Contact No:

Address:


AHTASHAM AHMAD
Director (E&C)
Pakistan Sports Board
Islamabad

TECHNICAL EVALUATION CRITERIA
MANDATORY REQUIREMENTS FOR BIDDERS

| S No. | Evaluation Grounds | Marks |
|-----------------------------|---|------------|
| Technical Evaluation | | |
| A. | At least 03 years' experience in supply of food/grocery commodities to Government / Autonomous / reputable private institutions. Running supply order must be attached if any. (Satisfactory performance certificates / purchase orders (Attach five work orders / performance certificates). | 20 |
| B. | Supply Capacity: Ability to supply required quantities simultaneously to multiple locations (Attach proof) | 10 |
| C. | Storage Facility: Adequate hygienic storage arrangements (Attach proof) | 10 |
| D. | Transportation: Own or leased transport for timely delivery (Attach proof) | 10 |
| E. | Product Quality: Compliance with food safety & quality standards | 10 |
| F. | Declaration certificate towards non-blacklisting on Judicial stamp paper | 10 |
| G. | Income tax returns of last 03 years (minimum 05 million income per year) | 10 |
| H. | Audited Financial statements of last three years | 10 |
| I. | Bank Statements of last three years | 10 |
| | Total: | 100 |
| | Passing Marks: | 70 |


AHTASHAM AHMAD
 Director (E&G)
 Pakistan Sports Board
 Islamabad

PAKISTAN SPORTS BOARD ISLAMABAD
Hostels Mess Articles

| Remarks | Name of Item | Sr. |
|---------------|------------------------------------|-----|
| گوشت | | |
| | مرغی گوشت ایک کلو | 1. |
| | بیف ہڈی والا ایک کلو | 2. |
| | بیف بغیر ہڈی ایک کلو | 3. |
| | بیف قیمہ ایک کلو | 4. |
| | مٹن ایک کلو | 5. |
| | مٹن قیمہ ایک کلو | 6. |
| | مچھلی (ریو کالہ) ایک کلو | 7. |
| | مچھلی (سٹنمن) ایک کلو | 8. |
| گراسری | | |
| | بریڈ بڑی (ڈان) ایک عدد | 9. |
| | رس (ڈان) ایک پیک بڑا | 10. |
| | بریڈ کرم (500 گرام پیک) | 11. |
| | بریڈ کرم (250 گرام پیک) | 12. |
| | جام (نیشنل) ایک بوتل 420 گرام | 13. |
| | جام (مچلز) ایک بوتل 420 گرام | 14. |
| | فوجی کارن فلیکس 250 گرام | 15. |
| | فوجی کارن فلیکس 500 گرام | 16. |
| | فوجی نلیہ 250 گرام | 17. |
| | مکھن (بلو بینڈ) 200 گرام | 18. |
| | مکھن (نور پور) 200 گرام | 19. |
| | مکھن (کھلا) ایک کلو | 20. |
| | نیسلے دودھ ایک لیٹر | 21. |
| | نیسلے دودھ 1.5 لیٹر | 22. |
| | اولپر دودھ ایک لیٹر | 23. |
| | اولپر دودھ 1.5 لیٹر | 24. |
| | نور پور دودھ ایک لیٹر | 25. |
| | نور پور دودھ 1.5 لیٹر | 26. |
| | خشک دودھ (ایوری ڈے) ایک کلو پیک | 27. |
| | خشک دودھ (اولپر) ایک کلو پیک | 28. |
| | کریم (ٹبہ) اولپر 200-ML | 29. |
| | کریم (ٹبہ) نیسلے 200-ML | 30. |
| | وہ کریم (ٹبہ) ایک لیٹر | 31. |
| | کریم (کھلی) ایک کلو | 32. |
| | دودھ (کھلا) ایک کلو | 33. |
| | دبی (کھلا) ایک کلو | 34. |
| | دبی (نیسلے) 400 گرام پیک | 35. |
| | کھویا (کھلا) ایک کلو | 36. |
| | شہد ایک کلو جار | 37. |
| | کھجور ایرانی ایک کلو | 38. |
| | کھجور مضافتی ایک کلو | 39. |
| | کھجور عجوبہ ایک کلو | 40. |
| | چھوڑا ایک کلو | 41. |
| | انڈے ایک درجن | 42. |
| | چائے پتی (اپٹن) 900 گرام پیک | 43. |
| | چائے پتی (سپریم) 900 گرام پیک | 44. |
| | چائے پتی (اسلام آباد) 900 گرام پیک | 45. |
| | چائے پتی (وائٹل) 900 گرام پیک | 46. |
| | سبز چائے (250 گرام پیک) | 47. |

| | |
|------|---------------------------------|
| 48. | سبز چائے (ٹی بیگ) |
| 49. | ٹی بیگ (ہیال) |
| 50. | ٹی بیگ (لیٹن) |
| 51. | کافی جار 250 گرام |
| 52. | بلیک کافی جار 250 گرام |
| 53. | منرل واٹر 500 ملی لیٹر |
| 54. | منرل واٹر 1500 ملی لیٹر |
| 55. | بسکٹ (کھلا مکس بیکری) ایک کلو |
| 56. | بسکٹ (سیر باف رول) ایک عدد |
| 57. | بسکٹ (ہینٹ پک باف رول) ایک عدد |
| 58. | بسکٹ (ٹک باف رول) ایک عدد |
| 59. | بسکٹ (زیرہ پلس باف رول) ایک عدد |
| 60. | بسکٹ (ڈانچسٹو باف رول) ایک عدد |
| 61. | سادہ کیک (چھوٹا) ایک عدد |
| 62. | فروٹ کیک (چھوٹا) ایک عدد |
| 63. | چینی ایک کلو |
| 64. | شکر ایک کلو |
| 65. | گڑ ایک کلو |
| 66. | دبسی گھی ایک کلو |
| 67. | ڈالڈا آئل 5 لیٹر |
| 68. | ڈالڈا گھی 5 کلو |
| 69. | میزان آئل 5 لیٹر |
| 70. | میزان گھی 5 کلو |
| 71. | آٹا سفید ایک کلو |
| 72. | آٹا لال ایک کلو |
| 73. | مدہ ایک کلو |
| 74. | سوجی ایک کلو |
| 75. | بیسن ایک کلو |
| 76. | خمیر ادھا کلو بیک |
| 77. | نمک انوڈائنز (بیک) ایک کلو |
| 78. | چاول باسمتی (کاننات) ایک کلو |
| 79. | چاول باسمتی (سپر کرنل) ایک کلو |
| 80. | چاول سہلہ (کاننات) ایک کلو |
| 81. | چاول سہلہ (سپر کرنل) ایک کلو |
| 82. | دال مونگ ایک کلو |
| 83. | دال مونگ ثابت ایک کلو |
| 84. | دال مسور ایک کلو |
| 85. | دال مسور ثابت ایک کلو |
| 86. | دال چنا ایک کلو |
| 87. | دال ماش ایک کلو |
| 88. | دال ماش ثابت ایک کلو |
| 89. | لال لوبیا ایک کلو |
| 90. | سفید لوبیا ایک کلو |
| 91. | سفید چنا (باریک) ایک کلو |
| 92. | سہلہ چنا (موٹا) ایک کلو |
| 93. | کالے چنے ایک کلو |
| 94. | گرم مصالحہ ایک کلو |
| 95. | سہلہ زیرہ ایک کلو |
| 96. | کالا زیرہ ایک کلو |
| 97. | بادیان پھول 100 گرام |
| 98. | بڑی الانچی 100 گرام |
| 99. | چھوٹی سبز الانچی 100 گرام |
| 100. | جفعل 100 گرام |

| | |
|------|-----------------------------|
| 153. | وانٹ فورسہ مصالحو (ٹیم) |
| 152. | جائ مصالحو (ٹیم) |
| 151. | تک مصالحو (ٹیم 50 کراچ) |
| 150. | پراچی مصالحو ایک کراچی |
| 149. | پراچی مصالحو (ٹیم) |
| 148. | اچار کورٹ مصالحو (ٹیم) |
| 147. | پراچی مصالحو (ٹیم) |
| 146. | چنگ مصالحو (ٹیم) |
| 145. | مچھلی مصالحو (ٹیم 55 کراچ) |
| 144. | کراچی مصالحو ایک کراچی |
| 143. | کراچی مصالحو (ٹیم 55 کراچ) |
| 142. | فورسہ مصالحو ایک کراچی |
| 141. | فورسہ مصالحو (ٹیم 50 کراچ) |
| 140. | چکن پائیز ایک کراچی |
| 139. | اچار (سٹریکنگ) ایک کراچی |
| 138. | اچار (پینڈل) ایک کراچی |
| 137. | کراچی ٹیل (ٹیم) 2,840 کراچ |
| 136. | ماتو پیر ایک کراچی |
| 135. | کریکٹ چنگ 800 ملی لیٹر بوتل |
| 134. | کریکٹ چنگ 800 ملی لیٹر بوتل |
| 133. | چنگ 800 ملی لیٹر بوتل |
| 132. | وسٹر 800 ملی لیٹر بوتل |
| 131. | سوریا 800 ملی لیٹر بوتل |
| 130. | سیرک 800 ملی لیٹر بوتل |
| 129. | کھول بوتل |
| 128. | چریٹی ایک کراچی |
| 127. | آلو بھارا ایک کراچی |
| 126. | املی ایک کراچی |
| 125. | انار دانہ ایک کراچی |
| 124. | زرودہ رنگ سٹاک |
| 123. | فولہ کراچی چھوٹی بوتل |
| 122. | مٹھا سورا ایک کراچی |
| 121. | جیر (500 کراچ پیکی) |
| 120. | سٹون ٹل ایک کراچی |
| 119. | جھانجھان ایک پانی |
| 118. | لوتک 100 کراچ |
| 117. | کراچی ایک کراچی |
| 116. | اچار ایک کراچی |
| 115. | پلائی ایک کراچی |
| 114. | کشمیری مرچ ایک کراچی |
| 113. | کول ٹائٹ مرچ ۷۷ ایک کراچی |
| 112. | ۷۷ مرچ پسی بوتل ایک کراچی |
| 111. | دھڑا مرچ ایک کراچی |
| 110. | دھنپہ پساوا ایک کراچی |
| 109. | دھنپہ ٹائٹ ایک کراچی |
| 108. | تیر پساوا 100 کراچ |
| 107. | سوریا ایک کراچی |
| 106. | مٹھا دانہ ایک پانی |
| 105. | سوریا مٹھا ایک پانی |
| 104. | دان چنگ 100 کراچ |
| 103. | کالی مرچ پسی بوتل ایک کراچی |
| 102. | کالی مرچ ٹائٹ ایک کراچی |
| 101. | چلو تیری 100 کراچ |

| | |
|-------------|--------------------------------|
| 154. | فرنی (ٹبہ 150 گرام) |
| 155. | کسٹرد (ٹبہ 275 گرام) |
| 156. | جیلی (ٹبہ 85 گرام) |
| 157. | کھیر مکس (ٹبہ 150 گرام) |
| 158. | کارن فلور (ٹبہ 250 گرام) |
| 159. | کارن فلور (کھلا) ایک کلو |
| 160. | رائس فلور (300 گرام ٹبہ) |
| 161. | سویا نیشنل (125 گرام بیک) |
| 162. | سپیگنی 450 گرام بیک |
| 163. | میکرونی 400 گرام بیک |
| 164. | ٹماٹو کیچپ (نیشنل) 1 کلو بیک |
| 165. | ٹماٹو کیچپ (سنگریلا) 1 کلو بیک |
| 166. | ٹماٹو کیچپ (شان) 1 کلو بیک |
| 167. | کروندا ایک کلو |
| 168. | چاکلیٹ چپ (ٹبہ) ادھا کلو |
| 169. | جام شیریں بوتل 800 ملی لیٹر |
| 170. | روح افزا بوتل 800 ملی لیٹر |
| 171. | ٹینگ 500 گرام بیک |
| 172. | کھویرا بسا ہوا ایک کلو (کھلا) |
| 173. | ناریل ایک کلو |
| 174. | کشمش سڈر خانی ایک کلو |
| 175. | بادام گری (امریکن) ایک کلو |
| 176. | اخروٹ گری ایک کلو |
| 177. | پستہ ایک کلو |
| 178. | کاجو ایک کلو (تمکین) |
| سبزی | |
| 179. | پیاز ایک کلو |
| 180. | سبز پیاز ایک کلو |
| 181. | آلو ایک کلو |
| 182. | ٹماٹر ایک کلو |
| 183. | ادرک ایک کلو |
| 184. | ہسن ایک کلو |
| 185. | سبز مرچ ایک کلو |
| 186. | شملہ مرچ ایک کلو |
| 187. | دھنیا ایک کلو |
| 188. | بودینہ ایک کلو |
| 189. | سلاد پتہ ایک کلو |
| 190. | بند گوبی ایک کلو |
| 191. | پھول گوبی ایک کلو |
| 192. | گاجر ایک کلو |
| 193. | ماڑو ایک کلو |
| 194. | گھیا ایک کلو |
| 195. | کدہ ایک کلو |
| 196. | بھنڈی ایک کلو |
| 197. | توری ایک کلو |
| 198. | اروی ایک کلو |
| 199. | مٹر (چھلکے والے) ایک کلو |
| 200. | کریلا ایک کلو |
| 201. | بینگن ایک کلو |
| 202. | پالک ایک کلو |
| 203. | شلجم ایک کلو |
| 204. | ٹنڈا ایک کلو |
| 205. | مولی سبزی ایک کلو |

| | | |
|-------------|---------------------------|------|
| | مولی لال ایک کلو | 206. |
| | لیمن ایک کلو | 207. |
| | چکنڈر ایک کلو | 208. |
| | کھیرا ایک کلو | 209. |
| فروٹ | | |
| | سبب (سفید) ایک کلو | 210. |
| | سبب (گولڈن) ایک کلو | 211. |
| | ام (سندھی) ایک کلو | 212. |
| | ام (سفید چوندہ) ایک کلو | 213. |
| | مالٹا (کینو) ایک درجن | 214. |
| | مالٹا (فروٹر) ایک درجن | 215. |
| | کیلا ایک درجن | 216. |
| | انگور (سندر خانی) ایک کلو | 217. |
| | انگور (گول) ایک کلو | 218. |
| | انار ایک کلو | 219. |
| | سٹابری ایک کلو | 220. |
| | خریوزہ ایک کلو | 221. |
| | تریوز ایک کلو | 222. |
| | امروڈ ایک کلو | 223. |
| | گرما ایک کلو | 224. |
| | پانن اپیل ایک کلو | 225. |
| | آڑو ایک کلو | 226. |
| | آلو بخارا ایک کلو | 227. |
| | لیچی ایک کلو | 228. |
| | ڈریگن فروٹ ایک کلو | 229. |
| | کیوی ایک کلو | 230. |


AHTASHAM AHMAD
 Director (E&C)
 Pakistan Sports Board
 Islamabad