

OFFICE OF THE POSTMASTER GENERAL SOUTHERN PUNJAB CIRCLE MULTAN

No, Mails-B/Tender-SME/2026

Dated at Multan

03 - 02-2026

Sub, **CONSTITUTION OF TENDER COMMITTEE FOR DEPLOYMENT OF PRIVATE STATE MAIL EXPRESS (SME)**

The undersigned has been pleased to constitute a procurement committee comprising the following officers to conduct the tender process on **26-02-2026** at 11:00 AM in office of the Postmaster General Southern Punjab Circle Multan for tender of deployment of private vehicle (SME) for transmission of mail over **05 mail routes** i.e Bahawalpur-Khanewal, D. G. Khan-Multan, Khanewal-Burewala, Sahiwal-B.Nagar-Haroonabad & Multan-Jhang-Sargodha.

- 1 Mrs. Asma Hafeez, (Chairperson)
Dy. Postmaster General (Admn), C. O Multan
- 2 Mr. Sohail Anwar (Member)
Asstt. Postmaster General (O&FS), C. O Multan
- 3 Mr. Kashif Javed (Member)
Asstt. Accounts Officer (Audit), C. O Multan.
- 4 Mr. Shahid Malik (Coordinator)
Asstt. Supdt. (Admn), C.O Multan

The tender will be opened in the presence of participants and the procurement committee will furnish its recommendations within three days positively after opening the tender.



Postmaster General
Circle Office Multan

Copy is forwarded for information & necessary action to-

1. The Dy. Postmaster General (Admn) Circle Office Multan.
2. The Members of Committee.
3. Office Copy.



Dy. Postmaster General (Admn)
Circle Office Multan

OFFICE OF THE POSTMASTER GENERAL SOUTHERN PUNJAB CIRCLE MULTAN

No, Mails-B/Tender-SME/2026

Dated at Multan

03 - 02-2026

Sub, GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEE

The undersigned has been pleased to constitute Grievance Redressal Committee comprising the following officers to participate the tender process on **26-02-2026** at 11:00 AM in office of the Postmaster General Southern Punjab Circle Multan for tender of deployment of private vehicles (SME) for transmission of mail over **05 mail routes** i.e Bahawalpur-Khanewal, D. G. Khan-Multan, Khanewal-Burewala, Sahiwal-B.Nagar-Haroonabad & Multan-Jhang-Sargodha.

- | | | |
|---|---|---------------|
| 1 | Mr. Muhammad Ishaq
Divil. Supdt. (PS) Multan Division. | (Chairperson) |
| 2 | Mr. Muhammad Iqbal
Asstt. Director (Inv), Circle Office Multan | (Member) |
| 3 | Mr. Muhammad Aaqib
Junior Accountant (Audit), Circle Office Multan | (Member) |

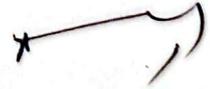
The grievance redressal committee will settle the grievances of the bidders if any during tendering process.



Postmaster General
Circle Office Multan

Copy is forwarded for information & necessary action to-

1. The Divil. Supdt. (PS) Multan Division.
2. Members of Committee.
3. Office Copy.



Dy. Postmaster General (Admn)
Circle Office Multan

قوانم و ضوابط برائے ٹینڈر:-

- 1- ٹینڈر فارم EPADS کی ویب سائٹ پر اپلوڈ کریں۔
- 2- مجوزہ گاڑی بولی دہندہ فرد / کمپنی کے نام پر ہونی چاہیے، لیز پر ہونے کی صورت میں لیز تک کاپی / ایک کا اقتدار فی لیز بولی دہندہ کے نام ہونا چاہیے۔
- 3- بولی دہندگان ایک یا ایک سے زیادہ روٹ کے لیے شمولیت کر سکتا ہے۔ جس کے لئے اسے الگ الگ ٹینڈر فارم اور ریٹ دینا ہوں گے۔
- 4- ٹینڈر فارم میں ریٹ فی گلو میٹر کی بنیاد پر درج ہونا چاہیے۔
- 5- مدت معاہدہ تین سال کے لئے ہوگی جس میں باہمی رضامندی سے توسیع ممکن ہے۔
- 6- گاڑی میں مسافر بٹھانے کی اجازت نہیں ہوگی۔ میل کنٹریکٹر ڈرائیور کو موبائل فراہم کرے گا۔
- 7- گاڑی کا شیڈول محکمہ بذمہ داری کرے گا۔ جس کے مطابق کام کرنا ہوگا۔
- 8- کامیاب بولی دہندہ کو محکمہ کے مقرر کردہ سائز، ڈیزائن اور معیار کے مطابق گاڑی پر واپس واپس آئی جین ٹیبلٹ لگا کر گاڑی کے سائز، ڈیزائن اور ٹیکر کی تفصیل بعد ازاں گاڑی معاہدہ کے لئے جاری کردہ چھٹی کے ذریعے دی جائے گی۔ محکمہ گاڑیوں کے کین کے سائز میں مجوزہ شرائط و ضوابط پر رد و بدل کا اختیار رکھتا ہے۔
- 9- کامیاب بولی دہندہ اپنی گاڑی کی انسپشن محکمہ کی مقرر کردہ تاریخ کو کرانا ہوگی۔ گاڑی انسپشن کے لیے مہیا نہ کرنے کی صورت میں زر بیجان بن کر کاروبار کر دیا جائے گا۔
- 10- درخواست دہندہ ہر روٹ کے ٹینڈر کے ہمراہ مبلغ 100,000 روپے کا بینک ڈرافٹ بطور زر ضمانت (قابل واپس) بنام پوسٹل جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان ٹینڈر والے دن 11:00 بجے تک دستی جمع کرانے گا۔
- 11- ناکام بولی دہندہ کو زر ضمانت کی رقم موقع پر واپس کر دی جائے گی اور کامیاب بولی دہندہ کو 5% مدت معاہدہ کے مطابق بطور سیکورٹی جمع کرانے کے بعد واپس کی جائے گی۔
- 12- کامیاب بولی دہندہ کل معاہدے کا 5% مدت معاہدہ کے مطابق بطور سیکورٹی بینک گارنٹی جمع کرانا ہوگی۔
- 13- کامیاب بولی دہندہ کو اپنا ٹیکس کسی دوسرے فرد یا کمپنی کو منتقل کرنے کا اختیار نہ ہوگا۔ البتہ ٹیکس ختم کرنے کی صورت میں ٹیکس دہندہ کو چاہدہ نقل محکمہ ڈاک کو تحریری نوٹس ارسال کرنا ہوگا۔
- 14- میل کنٹریکٹر طے شدہ نظام الاوقات اور روٹ کا پابند ہوگا جسے محکمہ ڈاک اپنی ضرورت کے مطابق تبدیل کرنے کا مجاز ہے۔
- 15- فاصلے کا تین ٹینڈر کے فوراً بعد سروے کے ذریعے کیا جائے گا۔
- 16- ٹینڈر کی حتمی منظوری گاڑی اور اس کے کاغذات کے معاہدے کے بعد مجاز اتھارٹی دے گی۔
- 17- درخواست دہندہ کسی بھی ادارے سے بلیک لسٹ نہ ہونے کا بیان حلفی لف کرے گا۔ بلیک لسٹ یا اس سے تعلق رکھنے والے کا ٹینڈر فارم مسترد کر دیا جائے گا۔
- 18- گاڑی کارنگ سرخ اور سفید ہو۔ گاڑی پر پاکستان پوسٹ کا لوگو اور ویب سائٹ ایڈریس www.pakpost.gov.pk اور U.A.N number 111-111-111 لکھنا ہوگا۔
- 19- چوری، ڈکیتی، یا حادثہ پیش آنے کی صورت میں گاڑی یا ڈرائیور کو کسی قسم کے نقصان کی حلفی محکمہ ڈاک کے ذمہ نہ ہوگی۔
- 20- ٹینڈر میں شمولیت کے لئے درخواست دہندہ کا ایف بی آر کا ایکٹو ٹیکس ہیز ہونا لازمی ہے۔
- 21- دفاتی / صوبائی حکومتوں کی طرف سے عائد کردہ ٹیکس فی گلو میٹر ریٹ میں گے شامل ہوں۔ اور ٹیکس اراں کی ادائیگی کا پابند ہوگا۔
- 22- ڈاک کی ترسیل کے دوران ٹول ٹیکس سمیت تمام اخراجات ٹیکس دہندہ کو ادا کرنا ہوں۔
- 23- کامیاب میل کنٹریکٹر فارم نمبر M-50 (نظر ثانی شدہ) کے مطابق معاہدہ کرنے کا پابند ہوگا۔
- 24- ٹینڈر کا طریقہ کار 2004 PPRA Rules کی شق (b) 36 کے تحت عمل میں لایا جائے گا۔
- 25- ٹینڈر میں دینے گئے کلو میٹر ریٹ پر فیول پرائس ایڈجسٹمنٹ کا اختیار جنرل پاکستان پوسٹ کو ہوگا جس کے تحت فی گلو میٹر میں کمی یا اضافہ کیا جاسکتا ہے۔
- 26- این ٹی این نمبر اور پی ایس ٹی آر رجسٹریشن کے مطابق ٹیکس دہندگی میں نمبر دینے جائیں گے۔
- 27- پاکستان پوسٹ آفس ڈیپارٹمنٹ سے منسلک فرد کا درخواست دہندہ سے کوئی ذاتی تعلق نہ ہو۔
- 28- درخواست دہندہ کو مستحکم فرانسپورٹر ہونے کا ثبوت فراہم کرنا ہوگا۔
- 29- ٹیکس دہندگی کے بعد مالیاتی پیشکش کو لی جائیں گی۔
- 30- میل ٹیکس گاڑی کے کین میں رکھے جائیں گے۔
- 31- تمام گاڑیوں کے موٹر فنکشن سرٹیفیکیشن اور روٹ پر ٹیس متعلقہ اتھارٹیز سے جاری شدہ انسپشن کے دوران مہیا کرنا ہوگا۔
- 32- اچھی حالت کی گاڑیاں فراہم کرنا ضروری ہوگا۔
- 33- گاڑیوں میں فریک اور آگ بجھانے کے آلات (Fire Extinguisher) گاڑیوں کی انسپشن کے وقت لگے ہونے چاہئے۔
- 34- زیادہ ڈاک کی صورت میں Due Trip کے علاوہ Extra / Special Trip کے لیے گاڑی فراہم کرنا ہوگی۔
- 35- ٹرانسپورٹر Punjab Revenue Authority سے رجسٹر ہو۔
- 36- پوسٹل جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان کو یہ حق حاصل ہوگا کہ وہ کسی بھی ٹینڈر کو قبول کرے، رد کرے یا اس میں ترمیم کرے اور کسی بھی شرط پر بولی کا عمل بشیر کسی وجہ کے بند کرے۔



16/c

OFFICE OF THE POSTMASTER GENERAL SOUTHERN PUNJAB CIRCLE MULTAN
TENDER APPLICATION FOR CONVEYANCE OF MAIL (Financial Proposal)

In response to the advertisement appeared in the Newspaper Daily _____
_____ Lahore (English), dated _____ and PPRA Website dated
_____ PPO website dated _____ regarding inviting tender for conveyance of Mail
under mentioned routes

I Mr./Mrs./M/S _____ S/O,D/O,W/O _____

CNIC No. _____ R/O _____
is willing to execute contract for the period of 03 years. with Pakistan Post Office Department to
deploy prescribed vehicles as specified in the advertisement on the following route for conveyance
of mail, on the monthly subsidy per kilo meter rates as shown against the route.

Name of Mail Route	Quoted rate of subsidy Per Kilometer inclusive of all Federal/Provincial taxes (PST and all due taxes)

2. I/We have deposited the earnest money Rs. 100,000/- (Rupees One Lac Only) in shape of Bank draft No. _____ dated _____ issued by _____ in favour of Postmaster General, Southern Punjab Circle Multan. The Bank Draft is attached in original with this tender application.

3. I have gone through the terms and conditions of the contract as laid down in the Form of agreement (M-50 Revised), provided to me alongwith the form of application. I shall enter into formal agreement in Form M-50 (Revised) for registration of the agreement deed with the Registrar of the station specified by the Pakistan Post Office Department and shall abide by the conditions contained therein.

4. I/We have also read and understood the instructions terms & condition for tenderer and agree to abide by them.

5. I/We agree to deposit the security money equal to 5% of the subsidy of the contract for each mail line in shape of bank guarantee pledged in favour of Postmaster General, Southern Punjab Circle, Multan, in case of acceptance of my/our tender in Pakistan Post.

6. Attested copy of CNIC No. _____ is enclosed herewith.

Signature of Tenderer

Name of Bidder _____

Address _____

Cell No: _____

Certified that this Application Form has been sold to M/S _____ on production of receipt of ACG - 67 for Rs. 5000/- (Five Thousand Only) (Non-refundable) as price of Tender Form deposited in _____ GPO/PO on _____ vide ACG -67 Receipt No. _____ book No. _____ dated _____

17/10

TECHNICAL BID**Documents Required for Technical Bid (Check List)**

Requirements		Remarks(Yes/No)
	Name of Mail Route	Bahawalpur-Khanewal
1	NTN No.	
2	PRA Registration No.	
3	Certificate regarding permanent transporter	
4	Certificate on Affidavit regarding non defaulter	
5	Certificate on Affidavit regarding non litigation in any Court	
6	Certificate on Affidavit regarding non black list	
7	Ownership documents of vehicles	
8	Number of CDR of Rs.100,000/-	
9	Detail of experience of contractor	
10	ACG-67 Receipt number Tender Form Fee of Rs.5000/-	
11	Vehicle Fitness certificate	

(Signature of Contractor)
Seal & Stamp

TECHNICAL BID**Documents Required for Technical Bid (Check List)**

Requirements		Remarks(Yes/No)
	Name of Mail Route	D. G. Khan-Multan
1	NTN No.	
2	PRA Registration No.	
3	Certificate regarding permanent transporter	
4	Certificate on Affidavit regarding non defaulter	
5	Certificate on Affidavit regarding non litigation in any Court	
6	Certificate on Affidavit regarding non black list	
7	Ownership documents of vehicles	
8	Number of CDR of Rs.100,000/-	
9	Detail of experience of contractor	
10	ACG-67 Receipt number Tender Form Fee of Rs.5000/-	
11	Vehicle Fitness certificate	

(Signature of Contractor)
Seal & Stamp

18/c

TECHNICAL BID

Documents Required for Technical Bid (Check List)

Requirements		Remarks(Yes/No)
	Name of Mail Route	Khanewal-Burewala
1	NTN No.	
2	PRA Registration No.	
3	Certificate regarding permanent transporter	
4	Certificate on Affidavit regarding non defaulter	
5	Certificate on Affidavit regarding non litigation in any Court	
6	Certificate on Affidavit regarding non black list	
7	Ownership documents of vehicles	
8	Number of CDR of Rs.100,000/-	
9	Detail of experience of contractor	
10	ACG-67 Receipt number Tender Form Fee of Rs.5000/-	
11	Vehicle Fitness certificate	

(Signature of Contractor)
Seal & Stamp

TECHNICAL BID

Documents Required for Technical Bid (Check List)

Requirements		Remarks(Yes/No)
	Name of Mail Route	Sahiwal-B.Nagar-Haroonabad
1	NTN No.	
2	PRA Registration No.	
3	Certificate regarding permanent transporter	
4	Certificate on Affidavit regarding non defaulter	
5	Certificate on Affidavit regarding non litigation in any Court	
6	Certificate on Affidavit regarding non black list	
7	Ownership documents of vehicles	
8	Number of CDR of Rs.100,000/-	
9	Detail of experience of contractor	
10	ACG-67 Receipt number Tender Form Fee of Rs.5000/-	
11	Vehicle Fitness certificate	

(Signature of Contractor)
Seal & Stamp

19/c

TECHNICAL BID**Documents Required for Technical Bid (Check List)**

Requirements		Remarks(Yes/No)
	Name of Mail Route	Multan-Jhang-Sargodha
1	NTN No.	
2	PRA Registration No.	
3	Certificate regarding permanent transporter	
4	Certificate on Affidavit regarding non defaulter	
5	Certificate on Affidavit regarding non litigation in any Court	
6	Certificate on Affidavit regarding non black list	
7	Ownership documents of vehicles	
8	Number of CDR of Rs.100,000/-	
9	Detail of experience of contractor	
10	ACG-67 Receipt number Tender Form Fee of Rs.5000/-	
11	Vehicle Fitness certificate	

(Signature of Contractor)
Seal & Stamp

20/10

Financial Bid

1. Name of Company / Firm

2. Name of Mail route **Bahawalpur-Khanewal**

3. Amount quoted per K.M inclusive of all Federal/Provincial Taxes (PST & all due taxes)

In figures _____

In words _____

(Signature of Contractor)
Seal & Stamp

Financial Bid

4. Name of Company / Firm

5. Name of Mail route **D. G. Khan-Multan**

6. Amount quoted per K.M inclusive of all Federal/Provincial Taxes (PST & all due taxes)

In figures _____

In words _____

(Signature of Contractor)
Seal & Stamp

Financial Bid

2/1/c

1. Name of Company / Firm

2. Name of Mail route **Khanewal-Burewala**

3. Amount quoted per K.M inclusive of all Federal/Provincial Taxes (PST & all due taxes)

In figures _____

In words _____

(Signature of Contractor)
Seal & Stamp

Financial Bid

1. Name of Company / Firm

2. Name of Mail route **Sahiwal-Bahawalnagar-Haroonabad**

3. Amount quoted per K.M inclusive of all Federal/Provincial Taxes (PST & all due taxes)

In figures _____

In words _____

(Signature of Contractor)
Seal & Stamp

22/c

Financial Bid

1. Name of Company / Firm

2. Name of Mail route **Multan-Jhang-Sargodha**

3. Amount quoted per K.M inclusive of all Federal/Provincial Taxes (PST & all due taxes)

In figures _____

In words _____

(Signature of Contractor)
Seal & Stamp

23/12

SCORING CRITERIA IN TRANSPORTATION SERVICES

NAME OF CONTRACTOR _____

NAME OF ROUTE _____

(TECHINICAL BID)

SERIAL NO.	DESCRIPTIONS	TOTAL POINTS	Remarks (attachment of relevant evidence in each case is mandatory, In case of non-compliance no mark will be awarded)	POINTS OBTAINED
1	Experience in running transport business with any Department/Organization previously with evidence	10	If 15- Years or above 10 marks If 10 Years or above 14 Years 08 marks If 5 Years or above 9 Years 06 marks If 1 Year or above 4 Years 03 marks If experience below 1 Year 00 marks	
2	Number of Operational offices in Southern Punjab Circle Multan with complete address (Affidavit)	10	Operational Offices in the beat of concerned Mail Route 10 marks Operational Offices near to other cities 05 marks	
3	Detail of repair / maintenance infrastructure workshop etc with complete particulars. (Affidavit)	10	If available in main cities of mail routes 10 marks If available in cities of starting and ending points of mail routes 05 marks	
4	List of vehicle (Fleet) showing your capability along with copies of documents (Vehicles should be on the name of bidder)	10	If 25% or more than applied route (s) 10 marks If equal to applied routes 05 marks	
5	N.T.N/PST Registration (fresh copy of evidence)	10	Fresh copy of evidence (Active) 10marks In- active 00 marks	
6	Bank Statement	10	If for 03 Years 10 marks If for 02 or more than 02 years 08 marks If for 01 or more than 01 years 05 marks Less than 01 year 00 marks	
	TOTAL	60		

Please supply all the documents.

Note: All above said information/ documents have marks. Acquiring of 70% marks of the total score will make the bidder for participating into ultimate phase of financial bid opening

Signature of the Bidder

Money sent successfully.

24/1

Transaction ID
17453630822

Transaction Date & Time
2/4/2026 12:36:56 PM

Transaction Amount
15,000

From Account Title
SHAHID

Beneficiary Name
PUBLIC PROCUREMENT

Beneficiary Account/ IBAN
*0701

Purpose
Vendor/Supplier/Business Payment

Channel
via HBL Digital